Regulamin Rady Rodziców

Szkoły Podstawowej nr 398 im. Magdaleny Abakanowicz

w Warszawie

Rozdział I — Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie: art. 83 oraz art. 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082)
2. Ilekroć w Regulaminie używa się określenia:
   a. **Szkoła** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 398 im. Magdaleny Abakanowicz z oddziałami przedszkolnymi w Warszawie, ul. Rembrandta 8,
   b. **Dyrektor Szkoły** – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 398 im. Magdaleny Abakanowicz z oddziałami przedszkolnymi w Warszawie, ul. Rembrandta 8
   c. **Rada Oddziałowa** – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy (oddziału szkolnego) oraz oddziałów przedszkolnych,
   d. **Rada Rodziców** – w skrócie RR – organ kolegialny składający się z ogółu przedstawicieli wybranych po jednym z każdej Rady Oddziałowej
   e. **Rodzic** – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
   f. **Nauczyciel** – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.
   g. **Przewodniczącego** — należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Rodziców
   h. **Członek Rady Rodziców** — osoba wybrana spośród członków Rady Oddziałowej na Przedstawiciela Rady Oddziałowej w Radzie Rodziców
3. Regulamin określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

Rozdział II – Cel, zakres i przedmiot działania.

§2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich Rodziców i ich interesy na rzecz wspierania szkoły w realizacji jej zadań statutowych. Działalność Rady Rodziców obejmuje:
   a. reprezentowanie rodziców wobec organów szkoły, organu prowadzącego oraz organu nadzoru pedagogicznego (kuratorium),
   b. współpracę z organami szkoły (Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim) w celu poprawy jakości edukacji, wychowania i organizacji pracy szkoły,
   c. uczestnictwo w procesach decyzyjnych dotyczących funkcjonowania szkoły, w tym opiniowanie i współtworzenie kluczowych dokumentów,
   d. gromadzenie i zarządzanie środkami finansowymi na cele wspierające działalność szkoły,
   e. inicjowanie działań na rzecz uczniów, rodziców i szkoły, w tym organizacja wydarzeń, zajęć dodatkowych czy wsparcie inicjatyw uczniowskich.
2. Rada Rodziców jest wybierana przez ogół Rodziców ze swojego grona na dany rok szkolny, a jej kadencja trwa do pierwszego zebrania Rodziców w następnym roku szkolnym.
3. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz stowarzyszeniami i innymi organizacjami (z wyjątkiem organizacji

politycznych) w celu realizacji celów statutowych Szkoły oraz wspierania Szkoły w działalności edukacyjnej, wychowawczej, opiekuńczej i rozwojowej dzieci.

Rozdział III — Struktura i zasady wyborów do Rad Oddziałowych, Rady Rodziców i jej organów wewnętrznych.

§3

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rad Oddziałowych:

1. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu Rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania Rodziców w oddziałach w roku szkolnym ustala Dyrektor Szkoły.
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają Rady Oddziałowe składające się z minimum dwóch, a nie więcej niż trzech rodziców uczniów danego oddziału.
4. Spośród zgromadzonych na zebraniu rodziców wybiera się w trybie głosowania jawnego komisję skrutacyjną w ilości minimum dwóch przedstawicieli.
5. Komisja skrutacyjna:
    a. przyjmuje kandydatury do Rady Oddziałowej.
    b. przygotowuje karty do głosowania,
    c. przeprowadza głosowanie,
    d. przelicza głosy i przekazuje wyniki głosowania.
6. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować do Rady Oddziałowej.
7. W wyborach do Rad Oddziałowych jednego ucznia reprezentuje tylko jeden rodzic.
8. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
9. Zgłoszenia kandydatów do Rady Oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
10. Kandydat do Rady Oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
11. Wybory do Rady Oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż dwóch.
12. Głosowanie odbywa się poprzez zapisanie nazwisk popieranych kandydatów na przygotowanych kartach do głosowania.
13. Wybory następują zwykłą większością głosów.
14. Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się minimum dwóch, a nie więcej niż trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
15. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
16. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół.
17. Wybrani członkowie Rady Oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę (ów) i skarbnika.
18. Role skarbnika może pełnić przewodniczący / wiceprzewodniczący w przypadku wybrania tylko dwóch przedstawicieli do Rady Oddziałowej.
18. Członkowie Rady Oddziałowej wybierają ze swojego grona osobę, która będzie Przedstawicielem Rady Oddziałowej w Radzie Rodziców – zwanego inaczej Członkiem Rady Rodziców.
19. Dopuszcza się możliwość wyboru przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców spoza Rady Oddziałowej spośród zgromadzonych na zebraniu rodziców w drodze głosowania tajnego.
20. Rada Oddziałowa wybierana jest na dany rok szkolny, a jej kadencja trwa do pierwszego zebrania Rodziców w nowym roku szkolnym.
21. Odwołanie członka Rady Oddziałowej może nastąpić w czasie każdego zebrania w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie Oddziałowej lub na pisemny wniosek połowy liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady

reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.

22. W przypadku odwołania członka Rady Oddziałowej przeprowadza się wybory uzupełniające na najbliższym zebraniu oddziału w trybie określonym niniejszym paragrafem.

§4

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów struktur Rady Rodziców:

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym Przedstawicielu Rad Oddziałowych.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców w danym roku szkolnym otwiera ustępujący Przewodniczący Rady Rodziców (lub Wiceprzewodniczący w przypadku wcześniejszego ustąpienia lub niedyspozycji Przewodniczącego) z poprzedniego roku szkolnego i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców na bieżący rok szkolny.
3. Zadaniem ustępującego Przewodniczącego Rady Rodziców podczas wyborów nowego Przewodniczącego jest powołanie w trybie głosowania jawnego komisji skrutacyjnej spośród zgromadzonych Przedstawicieli Rad Oddziałowych.
4. Komisja skrutacyjna

    a. składa się z minimum dwóch Przedstawicieli Rad Oddziałowych.
    b. przyjmuje zgłoszenia kandydatur na Przewodniczącego Rady Rodziców
    c. przeprowadza głosowanie,
    d. przelicza głosy i potwierdza wyniki głosowania.

4. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na Przewodniczącego ani Wiceprzewodniczącego Rady Rodziców.
5. Zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybory Przewodniczącego do Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
8. Członkowie Rady Rodziców głosują na Przewodniczącego przez podniesienie ręki.
9. Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał bezwzględną większość głosów osób głosujących na zebraniu.
10. W przypadku nieotrzymania przez żadnego kandydata bezwzględnej większości głosów w pierwszym głosowaniu, o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów, do której przechodzi dwóch kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu. W przypadku otrzymania w pierwszym głosowaniu przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze dwóch kandydatów do finałowego głosowania rozstrzyga dodatkowa tura wyborów.
11. Wybrany nowy Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą częścią zebrania.
12. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu oprócz Przewodniczącego wybiera:
    a. trzech (3) Wiceprzewodniczących z ramienia oddziałów szkolnych (odpowiednio dla oddziałów 1-3, 4-6, 7-8)
    b. Wiceprzewodniczącego z ramienia oddziałów przedszkolnych,
    c. Sekretarza,
    d. Skarbnika z ramienia oddziałów szkolnych
    e. Skarbnika z ramienia oddziałów przedszkolnych
    f. Komisję Rewizyjną.
13. Wybory na funkcję opisane w ust. 12 powyżej przeprowadza nowy Przewodniczący Rady Rodziców, oddzielnie dla każdej funkcji, w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki.
14. Przewodniczący Rady Rodziców:
    a. przyjmuje zgłoszenia kandydatur na funkcje opisane w ust. 12 powyżej;

b. przeprowadza głosowanie,

15. Komisja skrutacyjna liczy głosy i podaje wynik głosowania.
16. Wybory na funkcje opisane w ust. 12 powyżej, odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
17. Zgłoszenia kandydatów na funkcje opisane w ust. 12 powyżej, mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie RR.
18. Kandydaci na funkcje opisane w ust. 12 powyżej, muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
19. Wybory kandydatów na funkcje opisane w ust.12 powyżej, następuje zwykłą większością głosów.
20. Za wybranego Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze rozstrzyga kolejna tura wyborów.
21. Do momentu wyboru nowego Sekretarza Rady Rodziców role Sekretarza na pierwszym zebraniu Rady Rodziców pełni ustępujący Sekretarz lub członek komisji skrutacyjnej.

§5

Komisja Rewizyjna Rady Rodziców

1. Komisja rewizyjna Rady Rodziców składa się z trzech osób.
2. Wybory do komisji rewizyjnej Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
3. Za wybranych do komisji rewizyjnej Rady Rodziców uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
4. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze do komisji rewizyjnej Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
5. Członkowie komisji rewizyjnej Rady Rodziców wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji rewizyjnej.

§6

Prezydium Rady Rodziców (Prezydium)

1. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniami powołuje się Prezydium Rady Rodziców.
2. W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzą Przewodniczący, trzej Wiceprzewodniczący, Wiceprzewodniczący z ramienia oddziałów przedszkolnych, Sekretarz oraz Skarbnicy Rady Rodziców.
3. Członkowie Prezydium Rady mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli uchylają się od pełnienia swych obowiązków, wypełniają je nienależycie lub na własną prośbę składają rezygnację z pełnionej przez siebie funkcji. Odwołania dokonuje się przez podjęcie uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym lub jawnym. Na miejsce odwołanego członka Prezydium, powołuje się nowego. Rada ustala na zebraniu tryb głosowania.
4. Po zakończeniu kadencji, rezygnacji lub odwołania Członka Prezydium Rady, dany Członek Prezydium jest zobowiązany niezwłocznie w terminie 7 dni, do przekazania obowiązków jak i wszystkich dokumentów związanych z jego działalnością, do Prezydium Rady Rodziców.

Rozdział IV - Zadania i kompetencje Rady Rodziców.

§7

1. Rada Rodziców uchwala Regulamin swojej działalności.

§8

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwala program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz ukierunkowane na zapobieganie (profilaktyka) problemom uczniów, realizowany przez nauczycieli.

§9

1. Rada Rodziców opiniuje kluczowe sprawy szkoły w tym:
    a. plan finansowy szkoły (projekt budżetu szkoły składany przez Dyrektora Szkoły),
    b. zestaw programów nauczania,
    c. wprowadzenie nauczania języka mniejszości narodowej lub etnicznej,
    d. eksperymenty pedagogiczne i wprowadzenie innowacji edukacyjnych,
    e. Statut Szkoły oraz proponowane zmiany w statucie,
    f. prace nauczycieli – w tym w ramach awansu zawodowego – opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli starających się o wyższy stopień awansu,
    g. programy i harmonogramy poprawy efektywności kształcenia lub funkcji wychowawczej szkoły,
    h. podjęcie działalności w Szkole przez stowarzyszenie lub organizację, w tym organizacje harcerskie, których celem jest wspieranie działalność wychowawczej albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły
    i. Wszelkie inne sprawy związanych z funkcjonowaniem Szkoły, które Rada Rodziców uzna za istotne z punktu widzenia interesów Rodziców (w tym wprowadzenie mundurków, organizacja zajęć w szkole, organizacja zajęć dodatkowych, remonty szkolne, poprawa bezpieczeństwa czy inwestycje w infrastrukturę).

§10

1. Na wniosek Dyrektora o wyrażenie opinii o nauczycielu (np. ocena pracy, awans zawodowy) Rada Rodziców omawia sprawę na zebraniu, uwzględniając informacje o pracy nauczyciela (np. współpracę z rodzicami, zaangażowanie w życie szkoły, efekty wychowawcze).
2. W niektórych przypadkach Rada Rodziców może przeprowadzić konsultacje z rodzicami uczniów danego oddziału (ów) szkolnego / przedszkolnego, aby zebrać szersze opinie.
3. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela w terminie nie późniejszym niż 30 dni od dnia otrzymania wniosku.

§11

1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły. Z wnioskami i opiniami może występować do:
    a. Dyrektora Szkoły i innych organów Szkoły w tym Rady Pedagogicznej,
    b. organu prowadzącego szkołę,

c. organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą (kuratorium).

§12

1. Rada Rodziców może inicjować i wspierać rożnego rodzaju działania w tym:
   a. Organizacje wydarzeń szkolnych, konkursów, imprez kulturalnych czy sportowych.
   b. Wspieranie inicjatyw uczniów i nauczycieli, np. kół zainteresowań, projektów edukacyjnych.
   c. Promowanie współpracy między rodzicami, nauczycielami i uczniami.

§13

1. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe (fundusze) z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł (w tym darowizn od osób fizycznych spoza szkoły, firm i przedsiębiorstw, organizacji pozarządowych, fundacji i stowarzyszeń) w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

Rozdział V - Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

§14

1. Dla funduszy Rady Rodziców pochodzących z dobrowolnych składek rodziców wysokość składki określana jest na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w drodze uchwały.
2. Wysokość składki jest oddzielna dla Oddziałów Szkolnych oraz Oddziałów Przedszkolnych.
3. Wysokość składki Oddziałów Przedszkolnych opracowuje zespół rodziców reprezentujących Oddziały Przedszkolne.

§15

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na cele statutowe Szkoły w szczególności na:
   a. zakup pomocy dydaktycznych i materiałów,
   b. wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły (w tym rożnego rodzaju warsztaty),
   c. wycieczki szkolne,
   d. wydarzenia kulturalne i imprezy szkolne dla uczniów,
   e. nagrody dla uczniów,
   f. wsparcie uczniów w trudnej sytuacji materialnej,
   g. pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
   h. pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych z realizacja celów statutowych szkoły.
2. Wysokość wydatkowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Rada Rodziców w drodze głosowania.
3. Do administrowania zgromadzonymi funduszami i podejmowania środków finansowych z konta bankowego, w tym do wykonywania przelewów, Rady Rodziców upoważnieni są:
   a. Przewodniczący Rady Rodziców,
   b. Skarbnicy
   c. Wiceprzewodniczący z ramienia Oddziałów Przedszkolnych
   d. inne wskazane w drodze uchwały osoby upoważnione.

4. Do dysponowania środkami:
    a. do wysokości 500 zł - upoważnione jest Prezydium Rady Rodziców w porozumieniu, bez konsultacji z całością Rady Rodziców,
    b. powyżej 500 zł – osoba upoważniona przez głosowanie Rady Rodziców, wynikiem zwykłej większości głosów.
5. Dokumenty finansowe (w tym faktury, rachunki, oświadczenia i inne) przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym przez min. Trzech (3) przedstawicieli Prezydium.
6. O przyznanie środków finansowych z funduszy Rady Rodziców mogą starać się:
    a. Dyrektor Szkoły, również za pośrednictwem swoich zastępców,
    b. Samorząd Uczniowski,
    c. Rada Pedagogiczna lub poszczególni Nauczyciele,
    d. Przedstawiciele Rad Oddziałowych

§16

1. Prezydium Rady Rodziców przygotowuje do zatwierdzania przez Radę Rodziców plan finansowy w danym roku szkolnym.
2. Plan stanowi prognozowane zestawienie dochodów i wydatków.
3. Wydatki realne zatwierdzane są na bieżąco przez Radę Rodziców w drodze głosowania w zależności od wysokości zgromadzonych funduszy Rady Rodziców i bieżących potrzeb.

§17

1. Na ostatnim zebraniu ogólnym Rodziców w danym roku szkolnym Skarbnik Rady Rodziców przedstawia poprzez Przedstawicieli Rad Oddziałowych sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Rozdział VI - Zasady funkcjonowania i uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców osób spoza Rady Rodziców.

§18

1. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
2. Osoby zaproszone uczestniczą wyłącznie w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy kwestii, do której zostały zaproszone.
3. Osoby zaproszone, nie będące Członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.
4. W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć każdy rodzic dziecka, przy czym tylko Przedstawiciel Rady Oddziałowej bierze udział w głosowaniu.

Rozdział VII - Szczegółowe zadania i kompetencje organów Rady Rodziców

§19

1. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:
   a. reprezentowanie Rady Rodziców,
   b. kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców i Prezydium, w tym gromadzeniem, zarządzaniem i wydatkowaniem środków finansowych,
   c. przygotowanie zebrania Rady Rodziców, w szczególności opracowanie projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
   d. prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
   e. przygotowanie z Prezydium projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
   f. przekazywanie Dyrektorowi Szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
   g. podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
   h. monitorowanie stopnia realizacji uchwał podjętych przez Radę Rodziców,
   i. informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
   j. podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
   k. prowadzenie korespondencji wewnętrznej i zewnętrznej Rady Rodziców, szczególnie wiadomości elektronicznych konta Rady Rodziców (e-mail),
   l. prowadzenie - wspólnie z Sekretarzem - dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium
   m. wprowadzanie zarządzeń określających zasady wewnętrznych działań Rady Rodziców oraz Prezydium oraz przedstawianie za ich pomocą osób upoważnionych do reprezentowania Rady Rodziców w jednostkach Szkoły (Sekretariat, Dyrekcja, Administracja).

2. Zadania Sekretarza Rady Rodziców:
   a. zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
   b. opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
   c. organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
   d. protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
   e. sporządzania notatki zebrania RR, którą Członkowie Rady Rodziców przekazują do swoich Oddziałów.

3. Zadania Skarbnika Rady Rodziców:
   a. prowadzenie ewidencji gromadzenia, zarządzania i wydatkowania środków finansowych Rady Rodziców,
   b. wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

4. Zadania Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców:
   a. kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców,
   b. kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców pod względem zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
   c. składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi,
   d. opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców,

e. dokonywanie doraźnych kontroli finansowych na wniosek Dyrektora Szkoły i minimum 30 rodziców. Wniosek o kontrolę musi być złożony na piśmie do Przewodniczącego Rady Rodziców wraz z podaniem przyczyny lub powodu.

5. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
   a. bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniami Rady Rodziców,
   b. odbywanie zebrań Prezydium w miarę potrzeb,
   c. przygotowanie z Przewodniczącym planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
   d. zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
   e. składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

6. Zadania Wiceprzewodniczącego z ramienia oddziałów szkolnych:
   a. reprezentacja Rady Rodziców wobec Dyrekcji Szkoły oraz na uroczystościach szkolnych razem z Przewodniczącym lub w zastępstwie Przewodniczącego,
   b. zbieranie i przekazywanie opinii i wniosków Rad Oddziałowych dla danej grupy oddziałów do Prezydium Rady Rodziców,
   c. współpraca ze Skarbnikiem Rady Rodziców w monitorowaniu i planowaniu wydatków przeznaczonych na potrzeby uczniów w danej grupie oddziałów,
   d. organizacja i koordynacja wydarzeń szkolnych dedykowanych uczniom w danej grupie oddziałów, takich jak konkursy, imprezy kulturalne, sportowe czy warsztaty edukacyjne,
   e. współpraca z Radami Oddziałowymi w celu organizacji wspólnych inicjatyw dla uczniów w danej grupie oddziałów, w tym wsparcie w organizacji ogólnoszkolnych wydarzeń (np. festyny, dni otwarte) poprzez koordynację działań Rad Oddziałowych w danej grupie oddziałów,
   f. współpraca z pozostałymi przedstawicielami Prezydium Rady Rodziców w celu integracji działań między różnymi grupami wiekowymi uczniów,
   g. udział w pracach Prezydium Rady Rodziców,
   h. zastępowanie Przewodniczącego w razie jego nieobecności, zgodnie z decyzją Prezydium.

7. Zadania Wiceprzewodniczącego do spraw Oddziałów Przedszkolnych:
   a. zarządzanie i kontrola budżetu Oddziału Przedszkolnych,
   b. reprezentowanie Oddziałów Przedszkolnych przed Radą Rodziców, Dyrekcją oraz uroczystościach Oddziałów Przedszkolnych,
   c. organizacja i koordynacja wydarzeń dla Oddziałów Przedszkolnych,
   d. koordynowanie po stronie Oddziałów Przedszkolnych wspólnych wydarzeń szkoły,
   e. Współpraca z pozostałymi przedstawicielami Prezydium w celu integracji działań między różnymi grupami wiekowymi uczniów,
   f. Udział w pracach Prezydium Rady Rodziców.

§20

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
   a. czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
   b. składania wniosków i projektów uchwał,
   c. udziału w pracach w stałych lub doraźnych zespołach powołanych przez Radę Rodziców.

2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
    a. czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
    b. nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
    c. realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. W szczególnych przypadkach losowych Członek Rady Rodziców może nie brać udziału w zebraniu po uprzednim powiadomieniu Przewodniczącego.
4. W przypadku nieobecności Członka Rady Rodziców w zebraniu może uczestniczyć, z prawem głosu, inny przedstawiciel Rady Oddziałowej, w roli jego zastępcy.
5. Nieobecny na zebraniu Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

Rozdział VIII - Tryb pracy Rady Rodziców

§21

1. Tryb pracy Rady Rodziców obejmuje między innymi: Zebrania Rady Rodziców, podejmowanie decyzji w drodze głosowania zwyczajnego i w drodze podejmowania uchwał, zebrania Prezydium Rady Rodziców, korespondencje i spotkania z innymi organami Szkoły, organem prowadzącym, organem nadzoru pedagogicznego, oraz stowarzyszeniami i innymi organizacjami.

§22

1. Zwyczajne Głosowanie to proces podejmowania decyzji przez Członków Rady Rodziców w sprawach bieżących lub mniej formalnych, a także narzędzie wyrażania opinii lub wyboru w konkretnej kwestii, w tym np. wysokości wydatkowania środków finansowych na konkretne cele.
2. Zwyczajne Głosowanie nie wymaga przygotowania projektu decyzji przed zebraniem.
3. Zwyczajne Głosowanie jest głosowaniem jawnym, a Członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
5. Zwyczajne Głosowanie poza Zebraniami Rady Rodziców może przebiegać w formie elektronicznej (Ankieta) przy czym od uruchomienia głosowania do jego zamknięcia musi minąć min. 48 godzin.
6. Zwyczajne Głosowanie jest protokołowane przez Sekretarza.

§23

1. Uchwała to formalna decyzja Rady Rodziców, podjęta w trybie określonym niniejszym Regulaminem, która ma charakter wiążący dla Rady Rodziców i wyraża jej stanowisko lub wolę w konkretnej sprawie.
2. Uchwały są zapisywane i dokumentowane (archiwizacja).
3. Wnioski i Opinie Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
4. Uchwały Rady Rodziców są protokołowane.
5. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
6. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
7. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców lub na jego wniosek wybrany Wiceprzewodniczący.
8. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
9. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos Przewodniczącego.

10. Podjęta/e Uchwała/y jest podpisywana przez Przewodniczącego i Sekretarza lub innego członka Prezydium

§24

1. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
    a. w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców,
    b. w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.
2. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.
3. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

Rozdział IX - Dokumentowanie zebrań Rady Rodziców.

§24

1. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.
2. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
3. Listę obecności podpisuje Przewodniczący Rady Rodziców i Protokolant.
4. Protokolantem zebrania jest Sekretarz Rady Rodziców lub pod nieobecność Sekretarza wybrana osoba z obecnych Członków Rady Rodziców.
5. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
    a. numer i datę zebrania,
    b. numery podjętych uchwał,
    c. stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
    d. wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
    e. zatwierdzony porządek zebrania,
    f. stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
    g. przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
    h. treść zgłoszonych wniosków,
    i. podjęte uchwały i wnioski,
    j. podpisy Przewodniczącego i Protokolanta.

§25

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.
3. Uchwały podejmowane przez Radę Rodziców są dostępne do ogólnego wglądu.
4. Z każdego zebrania zostaje sporządzona notatka, którą Członkowie Rady Rodziców przekazują do swoich Oddziałów.

Rozdział XI - Postanowienia końcowe.

§26

1. Rada Rodziców może używać pieczątki.
2. Format i kształt pieczątki pozostają w decyzji Prezydium Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców może używać własnego znaku graficznego - logo.
4. Format i kształt logo pozostaje w decyzji Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców może używać skrzynki elektronicznej (e-mail) do prowadzenia korespondencji wewnętrznej i z odbiorcami zewnętrznymi.
6. Adres i lokalizacja skrzynki elektronicznej pozostają w decyzji Rady Rodziców.
7. Dostęp do skrzynki elektronicznej Rady Rodziców ma Prezydium Rady Rodziców.

§27

1. Zmiana Regulaminu może nastąpić wyłącznie:
   a. na wniosek Prezydium lub minimum 5 Członków Rady Rodziców
   b. po przedstawieniu Radzie Rodziców projektu zmian
   c. w drodze Uchwały Rady Rodziców na ogólnym zebraniu Rady Rodziców

§ 28

1. Regulamin został uchwalony przez Rady Rodziców w dniu 29.05.2025 i wchodzi w życie po upływie 7 dni od daty uchwalenia. Traci moc dotychczasowy Regulamin Rady Rodziców.

.....

(podpis przewodniczącego Rady Rodziców)