

.....
imię i nazwisko ucznia

.....
PESEL i data urodzenia

.....
adres zamieszkania

.....
klasa

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 398
ul. Rembrandta 8
03-531 Warszawa**

**WNIOSEK
o wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji szkolnej**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji szkolnej (e-legitymacji).
Jednocześnie oświadczam, iż powodem złożenia wniosku jest:

- zniszczenie
- zagubienie / kradzież
- inne

Oświadczam, że znana jest mi odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego.

Niniejsze oświadczenie jest podstawą do unieważnienia utraconej legitymacji

.....
(czytelny podpis)

Duplikat legitymacji szkolnej zostanie wystawiony po opłaceniu kwoty należnej za jego wydanie oraz przesłaniu zdjęcia w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail.

Załączniki:

1. Dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu legitymacji.

Dodatkowe informacje

Po 12 lipca 2024 roku obowiązkowe stało się wydawanie legitymacji szkolnych w formie dyskietki plastikowej (e-legitymacji). Plastikowe legitymacje obowiązkowo będą wydawane pierwszoklasistom w szkołach podstawowych oraz w sytuacji konieczności wydania duplikatu.

E-legitymacja jest jednocześnie potwierdzeniem uprawnienia do bezpłatnych przejazdów Warszawskim Transportem Publicznym.

W ROZPORZĄDZENIU MINISTRA EDUKACJI I NAUKI z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków, figuruje poniższy zapis:

„§ 46. 1. Na legitymacji szkolnej i legitymacji przedszkolnej mogą być kodowane usługi związane z działalnością statutową odpowiednio szkoły, szkoły polskiej, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz z przejazdami środkami publicznego transportu zbiorowego.

Wniosek o wystawienie duplikatu legitymacji szkolnej w formie papierowej do sekretariatu szkoły składa pełnoletni uczeń lub rodzic/opiekun prawny ucznia.

Za każdy duplikat e-legitymacji szkolnej pobierana jest opłata w wysokości **9 zł**.

Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu (§ 67 ust. 1 rozporządzenia).

Opłatę wnosi się na rachunek:

Szkoła Podstawowa Nr 398, ul. Rembrandta 8, 03-531 Warszawa
27 1030 1508 0000 0005 5115 3001

W tytule przelewu prosimy o wpisanie: Za duplikat legitymacji szkolnej (e-legitymacji), imię i nazwisko ucznia, klasa.

Do pobrania takiej opłaty obliguje nas § 23 ust. 2 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 813), zgodnie z którym, za wydanie odpowiednio duplikatu legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu.

Wymogi stawiane w zakresie zdjęcia do e-legitymacji – są takie same jak do dowodu osobistego:

<https://www.gov.pl/web/gov/zdjecie-do-dowodu-lub-paszportu>

- o rozdzielczości minimalnej 492 x 633 piksele
 - o format jpg
 - o wielkości maksymalnej do 2,5 MB,
 - o tak, aby fotografia zachowywała proporcje odpowiadające fotografii o wymiarach 35 x 45 mm (szerokość x wysokość),
- zaleca się skanowanie w 600 dpi.

Zeskanowane zdjęcie ucznia należy przesłać na adres: legitymacja.sp398@eduwarszawa.pl w tytule wiadomości podając **imię i nazwisko ucznia oraz klasę**.