

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

sp398

w Szkole Podstawowej nr 398

w roku szkolnym 2024/2025

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w szkolnym programie profilaktyki oraz w programie wychowawczym szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest co roku przez wychowawców świetlicy (modyfikowany w miarę potrzeb) na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły.

§ 2 Cele i zadania świetlicy

Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom:

1. Zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji, i rozwijania własnych zainteresowań.
2. Kształtują nawyki kultury osobistej i współzycia w grupie.
3. Rozwijają zainteresowania oraz zdolności.
4. Wdrażają do samodzielnej pracy umysłowej.
5. Udzielają pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
6. Organizują właściwy i kulturalny wypoczynek.
7. Współpracują i współdziałają ze szkołą, rodzicami oraz środowiskiem lokalnym (wychowawcami i psychologami).
8. Sprawują opiekę nad
 - zapewnieniem bezpieczeństwa podczas zajęć,
 - dbaniem o prawidłowy rozwój fizyczny (gry i zabawy ruchowe).

Do zadań świetlicy należy:

- organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy;
- organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
- odkrywanie i rozwijanie zainteresowań;
- stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego;
- upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;

- rozwijanie samodzielności i samorządności;
- współdziałanie z nauczycielami, rodzicami oraz instytucjami społecznymi;
- zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania wyżej wymienionych zadań.
- organizowanie konkursów świetlicowych i szkolnych dających możliwość szerszego udziału wychowanków w życiu szkoły oraz prezentacji na forum szkoły.
- udział świetlicy w życiu społecznym szkoły i środowiska lokalnego.
- organizowanie samorządności świetlicowej i współodpowiedzialności za dobro wspólne.
- wytwarzanie dobrego klimatu do nawiązywania kontaktów dziecka z nauczycielem
- stała, systematyczna współpraca z rodzicami, wychowawcami, logopedą, psychologiem i pedagogiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

§ 3 Założenia organizacyjne.

1. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy codziennie w godz. 7.00-18.00.
2. Poza godzinami pracy świetlicy pełną odpowiedzialność za dziecko ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
3. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice.
Karta stanowi załącznik do regulaminu .
4. W przypadku zmiany wcześniejszych ustaleń rodzic zobowiązany jest do jak najszybszego poinformowania o tym wychowawców świetlicy i złożenia stosownego oświadczenia.
5. Wychowawca nie zastosuje się do ustnych informacji przekazanych przez dziecko. Każda nowa decyzja rodzica musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
6. Świetlica prowadzi dzienny rejestr frekwencji uczniów zgłaszających się do opieki(listy obecności).
7. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu świetlicy.
8. Wpłata na fundusz świetlicy jest dobrowolna.

§ 4 Wychowankowie świetlicy.

1. Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania wewnętrznego regulaminu świetlicy oraz regulaminu ucznia SP 398 w Warszawie,
2. Uczniowie zgłaszają wychowawcom świetlicy każde przyjście i wyjście. Nie wychodzą bez pozwolenia wychowawcy,
3. Uczniowie po przyjsciu na świetlice szkolną obowiązkowo zapisują się u nauczyciela świetlicy, następnie odkładają swoje rzeczy w wyznaczonym miejscu,
4. Uczniowie przebywają we wskazanej sali, w której jest wychowawca świetlicy,
5. Uczniowie bawią się zgodnie i bezpiecznie, przestrzegając obowiązujących regulaminów,
6. Uczniowie nie biegają, nie ślizgają się, nie popychają itp. na świetlicy,
7. Uczniowie wyrażają wzajemny szacunek wobec siebie, pomagają sobie nawzajem,

8. Uczniowie dbają o porządek w sali oraz o sprzęt świetlicowy
9. Uczniowie odkładają zabawki na swoje miejsce i porządkują salę po swoich zajęciach,
10. Uczniowie chętnie i aktywnie uczestniczą w zajęciach,
11. Uczniowie jedzą i piją przy stole. Po zakończonym posiłku sprzątajają po sobie
12. Uczniowie nie korzystają z urządzeń elektronicznych, w sporadycznych sytuacjach – za zgodą wychowawcy - mogą zadzwonić do rodzica, opiekuna,
13. Uczniowie nie przeszkadzają wychowawcy w prowadzeniu zajęć oraz koleżankom i kolegom w pracy, zabawie czy nauce,
14. Uczniowie wszelkie niepokojące informacje przekazują wychowawcy świetlicy,
15. Uczniowie korzystają z toalety za zgodą wychowawcy świetlicy równocześnie zabierając ze sobą przepustkę do toalety,
16. Na świetlicy szkolnej uczniowie nie korzystają z automatu\ sklepiku szkolnego – w sporadycznych sytuacjach uczniowie za zgodą wychowawcy mogą dokonać zakupu artykułów spożywczych.

§ 5 Informacje dla Rodziców/ Opiekunów prawnych

1. Świetlica realizuje swoje zadania wg Roczego Planu Pracy świetlicy szkolnej na dany rok szkolny. Plan ten jest zgodny z Programem Wychowawczo -Profilaktycznym Szkoły oraz Kalendarzem imprez i uroczystości szkolnych,
2. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach,
3. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w *Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy*. Dziecko może być odebrane przez rodzica/prawnego opiekuna lub osoby przez niego upoważnione,
4. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być dokonane przez rodziców/opiekuna prawnego który osobiście zgłaszając się do świetlicy dokonując zmian zapisu w karcie,
5. W przypadku braku pisemnej informacji o samodzielnym wyjściu od rodziców/opiekuna prawnego dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy,
6. Świetlica nie odpowiada za zagubione przez dzieci rzeczy,
7. Rodzice /opiekun prawny ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy będą obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt,
8. Dzieci będą wychodziły ze świetlicy na zajęcia dodatkowe po przyjeździe osoby prowadzącej (upoważnionej przez Państwa) która bierze odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wyjścia i powrotu do świetlicy,

9. Rzeczy pozostawione w świetlicy są przekazywane do magazynu szkolnego lub portierni,
10. W danym dniu dziecko jest wypuszczane ze świetlicy w momencie odbicia karty odbioru przez rodziców/opiekuna prawnego w czytniku znajdującym się w holu szkolnym,
11. Rodzic/ opiekun prawny we własnym zakresie decydują komu przekazują kartę jednocześnie upoważniając tą osobę do odbioru.
12. Rodzice zobowiązani są do punktualnego odbioru dzieci ze świetlicy i poinformowania o tym fakcie wychowawcy świetlicy.
13. Podczas dni wolnych od zajęć dydaktycznych świetlica pełni wyłącznie dyżur opiekuńczo – wychowawczy.
14. Kwestie nie zawarte w Regulaminie Świetlicy Szkolnej znajdują się w Procedurach i Statucie Szkoły.

§ 6 Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt w czasie odbierania dzieci.
2. Kontakt rodziców ze szkołą odbywa się z zachowaniem drogi służbowej – nauczyciel świetlicy, kierownik świetlicy/wychowawca, dyrektor szkoły.
3. Korespondencja z rodzicami.
4. Rozmowy telefoniczne.
5. Rozmowy w czasie dni otwartych oraz zebrań z rodzicami.
6. Rodzice wnoszą dobrowolną opłatę za korzystanie ze świetlicy. Pieniądze przeznaczone będą na materiały papiernicze, plastyczne, gry dydaktyczne, upominki i nagrody dla uczestników świetlicy.

